

Livret d'accueil du stagiaire



**Accessibilité
touristique &
culturelle**

**Qualité Tourisme
& qualification de
l'offre**



**Développement
Durable
RSE**



Qui sommes-nous ?

Carte identité :

Nom : Accessitour

N° de déclaration préfecture : W2940007035

N° de Siret : 828 994 137 00028

N° de déclaration d'activité au titre de la formation : 53290901129

auprès de la région Bretagne

Adresse : 5 Lieu dit Beg Chatel - 29340 Riec sur Belon

Site internet: accessitour.com

Mail formations : formations@accessitour.com



Nos formations :

Retrouvez toutes nos formations sur le site accessitour-formations.com

L'équipe



Sophie PAPIN - Gérante et présidente

Référente handicap de l'organisme de formations
Référente technique méthodologie et outils de formations

Responsable administrative

Coordination des formateurs

Contact : sophie.papin@accessitour.com



Esméralda MOIRE - assistante administrative

Suivi des dossiers de formation

Secretariat

Contact : esmeralda.moire@accessitour.com

Les formateurs



Sophie PAPIN

Formation accueil des publics en situation de handicap

Formation Qualité Tourisme

Formation Développement durable



Brigitte LE BLEVENNEC

Formation se préparer à la visite mystère - Qualité Tourisme

Formation engager une démarche Qualité Tourisme dans son OT par où commencer



Alice PIQUET

Formation FALC

Formation médiation et visites guidées

Formation accueil des publics



Léa CAPELLE

Formation accueil des publics



Matthieu PAPIN

Formation communication accessible

Les formateurs



Sylvain PELLIER

Formation Intelligence Collective



Yannick LOISON

Formation LSF

Notre engagement Qualité

Accessitour dispose de la certification Qualiopi depuis 2021.

A ce titre, notre organisme s'engage à respecter les **21 indicateurs de qualité** définis par la loi. La satisfaction des stagiaires est un élément que nous suivons de près

Notre équipe pédagogique

Recrutés pour leur pertinence pédagogique, nos intervenants sont aussi des professionnels de terrain. Ils disposent donc de compétences techniques et pédagogiques pour faciliter votre apprentissage et l'acquisition de nouvelles compétences et rendre votre formation opérationnelle.

Les techniques d'animation actives, interactives et innovantes sont toujours privilégiées. Durant vos formations, les formateurs enrichissent et élargissent votre vision du sujet traité par leurs propres expériences, méthodologies de travail et de réflexions qu'ils mènent au quotidien.



Nos engagements développement durable

Accessitour est engagé dans une démarche de développement durable.

Afin de réduire les impressions et l'empreinte carbone de nos formations, nous avons pris certains engagements.

- Les documents (devis, convention, convocation) sont envoyés par mail
- Les questionnaires de formation (pré-formation, questionnaire à chaud, et question à froid) sont envoyés via la plateforme Digiforma
- Les attestations de fin de formation sont envoyées par mail
- les outils de formation sont envoyés via un lien Dropbox pour vous permettre de consulter les lignes sans les imprimer
- utilisation de gobelets éco-cup pour les accueils café
- Utilisation de papiers éco-certifiés pour les impressions
- Faciliter le co-voiturages ou l'utilisation des transports en commun



Nos outils de formation

Pour faciliter la gestion de la formation nous utilisons une plateforme de formation : Digiforma

Cette plateforme nous permet de préparer la formation en amont et de gérer vos inscriptions.

Les informations dont nous avons besoin pour votre inscription

- Nom de la structure
- Nom et prénom
- fonction au sein de la structure
- Mail
- Numéro de téléphone

Suite à votre inscription, vous recevez :

- un devis
- une convention de formation

Vous devez nous le renvoyer signé pour valider votre inscription

J-20 avant la formation

Vous recevez :

- la convocation
- le questionnaire de pré-formation pour analyser vos besoins

Après la formation

- Un questionnaire post formation J+1
- Un questionnaire à froid de J-30 à J-90

Organisation de la formation

Le contenu de la formation

Une convention de formation vous est transmise. Le programme de la formation y est joint. Le programme met en parallèle les objectifs opérationnels de la formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des apprenants. Votre formation pourra faire l'objet en amont d'un questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans le programme. La définition de prérequis et leur vérification est l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance.

Analyse du besoin

Dans un délai de 4 à 2 semaines avant la formation que vous allez suivre, un questionnaire d'analyse du besoin vous est transmis via notre plateforme en ligne Digiforma.

Celui-ci doit permettre :

- à votre formateur de prendre connaissance de votre activité et environnement professionnel, de votre niveau de compétence, de vos éventuelles questions techniques,
- de vérifier si les objectifs opérationnels mentionnés dans le programme correspondent bien à votre projet et de s'assurer que vous disposiez des prérequis pour suivre avec aisance la formation. Le cas échéant, nous trouverons les solutions nécessaires pour les atteindre.
- aux stagiaires d'exprimer d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle vécue ou une question technique particulière. Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de situations ou difficultés tel un handicap physique. Une assistance sera alors au préalable envisagée au cas par cas. Votre formateur prendra connaissance de tous ces éléments pour la préparation de la formation.

Organisation de la formation

Convocation à la formation

La convocation à la session de formation vous parvient par mail dans un délai de 4 à 2 semaines avant la formation.

Elle mentionne :

- Le titre de la formation,
- Le planning indiquant les dates et durées ainsi que les heures et les lieux de rendez-vous pour chaque séquence de la formation réalisée en présentiel et/ou en distanciel
- Le nom de votre formateur
- Les coordonnées de votre contact Accessitour
- Les objectifs opérationnels visés
- Le rappel des prérequis de connaissance pour accéder à la formation
- Les modalités de l'évaluation des nouveaux acquis

Formation en présentiel

Il peut être mentionné sur votre convocation de formation, la nécessité de vous munir de votre PC portable ou de certains documents liés à votre activité professionnelle. Sont également annexés à celle-ci, sous format PDF, le présent Livret d'accueil contenant le Règlement intérieur à respecter, le plan d'accès et les conditions d'accueil du lieu de la formation.

Vous retrouvez tous ces éléments dans votre espace extranet Digiforma dont le lien individuel vous est communiqué dans le courrier de convocation

Organisation de la formation

Formation à distance

La convocation de formation fait mention de l'invitation pour se connecter à votre classe virtuelle.

Sont également annexés à celle-ci, sous format PDF, le présent Livret d'accueil contenant le Règlement intérieur à respecter, ainsi que des instructions pour la connexion à la plateforme de classe virtuelle.

Déroulé de la formation

Votre formateur inaugure la session par la présentation du sujet de la formation qui vous réunit et, poursuit par un tour de table des stagiaires afin qu'ils se présentent.

Celui-ci fait partie intégrante de la stratégie pédagogique et a pour visée l'expression par chacun de ses attentes de la formation et éventuellement de questions spécifiques qui seront traitées dans les mêmes conditions et limites que celles posées en amont de la formation.

Les supports projetés par le formateur ne sont qu'un repère dans le déroulé pédagogique.

La formation pratique est fortement privilégiée afin de vous doter de compétences et de méthodologies opérationnelles dans un ou plusieurs domaines à mettre en application dès la rencontre d'une situation réelle.

Le formateur s'appuie également sur votre participation et votre expérience afin de compléter et développer vos connaissances et pratiques professionnelles au contact des autres participants.

Nos méthodes pédagogiques

Qu'elle ait lieu en présentiel ou en distanciel, chaque formation s'organise autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques ainsi que de différents apports didactiques mis en œuvre ou non en fonction des thématiques :

- Dispositifs d'expérimentation,
- Exercices d'application par des études de cas réels, QCM ou questions ouvertes réalisés en séances de travail individuelles ou en petits groupes,
- Mises en situation professionnelle sous forme de jeux de rôles,
- Etudes et analyses de documents réglementaires ou techniques,
- Retours d'expériences de situations rencontrées,
- Démarches heuristiques pour aboutir à une solution collective à l'aide d'outils collaboratifs (comme Klaxoon)

Certaines formations peuvent également prévoir des expériences ou visites immersives (déjeuner à l'aveugle, la visite d'une boutique d'office de tourisme, etc.).

Organisation de la formation

Ressources documentaires

Différents documents vous seront remis pendant la formation : supports, modèles, fiches techniques, règlementaires, articles, tableurs ou autres outils pratiques.... A l'issue de la formation, ceux-ci seront mis à votre disposition dans votre espace extranet DIGIFORMA. Vous pourrez, à tout moment, les télécharger.

Présence et assiduité

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre convocation de formation ou convenus avec votre Formateur. En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais votre correspondant Accessitour - Esméralda Moire au 07 25 08 89 95 - esmeralda.moire@accessitour.com qui préviendra votre formateur.

Feuille de présence

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature chaque demi-journée de la feuille d'émargement qui est à destination du financeur de votre formation. La signature de la feuille d'émargement conditionne la réception immédiate le dernier jour de la formation, de votre certificat de réalisation.

L'émargement peut également être dématérialisé via notre outil DIGIFORMA.

Cette signature est électro datée et ne peut pas avoir lieu avant ou après la séquence de formation (matin et après-midi).

Evaluation fin de formation

En fin de formation, qu'elle soit en présentiel ou en distanciel, nous vous interrogeons, via un questionnaire en ligne pour connaître votre niveau de satisfaction quant à la formation suivie.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre Formateur.

A la lecture de toutes les évaluations de satisfaction, Accessitour réalise un rapport d'évaluation à chaud qu'il remet au formateur afin que l'ensemble soit analysé. Les appréciations que vous avez formulées font donc l'objet d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées. Accessitour dispose d'un processus d'amélioration continue qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement.



Accessibilité de la formation

Vous êtes en situation de handicap visible ou invisible, n'ayez pas peur de nous le communiquer.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation se passe au mieux.

Accessitour dispose d'outils pour vous permettre de suivre sans contrainte nos formations.

Les informations n'hésitez pas à communiquer vos besoins

Nous disposons d'un questionnaire pour analyser vos besoins avant la formation. Esméralda MOIRE en charge de la logistique veillera à satisfaire tous vos besoins.

Sur le questionnaire de pré-formation

- Indiquez vos besoins (cadre bâti, outils : boucle magnétique, gros caractères....)
- Vos besoins pour le repas et les pauses
- Nous avons des partenariats avec des associations pour nous accompagner : interprète pour la LSF, handicap visuel pour le Braille.